

(3 octobre 2011)

Politique de salle

TOUTE DEMANDE DE LOCATION DE SALLE DOIT ÊTRE FAITE PAR ÉCRIT AFIN D'ÊTRE APPROUVÉE PAR LE CONSEIL MUNICIPAL AVANT LA DATE PRÉVUE DE L'ACTIVITÉ

Veillez compléter le questionnaire suivant selon vos besoins, afin que nous soyons en mesure de répondre à vos attentes lors de la location du Centre Paroissial ce qui nous aidera à planifier nos horaires de disponibilité lorsque deux activités arrivent en même temps.

Date de l'activité : _____

Genre d'activité : Déjeuner : _____ Dîner _____ Goûter _____ Souper _____

Soirée _____ Réunion _____ Cours _____ Activité sportive _____

Activité École _____ Élection _____ Funérailles _____ Autres _____

Permis : Servir : _____ Vendre : _____

Particulier : Nom de la personne responsable pour faire la demande des permis

Nom : _____ No. Tél. ou Cell _____

Organisme : Nom de la personne mandatée par l'organisme pour faire la demande des permis :

Nom : _____ No. Tél. ou Cell : _____

PRÉVOIR 4 SEMAINES A L'AVANCE POUR VOS DEMANDES DE PERMIS DE LA RÉGIE DES ALCOOLS DES COURSES ET DES JEUX

Nom de la personne responsable de la journée et des clefs du centre paroissial à contacter en cas de besoin.

Nom : _____ No. Tél. ou Cell _____

MOBILIER : Date _____ et heure que vous désirez _____ pour la préparation de la salle.

(13 tables de 5 pi. -- 15 tables de 7 pi. -- 350 chaises -- grandeur du bâtiment 38' X110')

Heure que vous désirez faire ouvrir le Centre Paroissial le jour de l'activité :

AM : _____ PM : _____ Soir : _____

Heure prévu pour la fin de l'activité: AM : _____ PM _____ SOIR _____ NUIT _____

(3 octobre 2011)

CONDITIONS :

En acceptant de louer le Centre Paroissial la personne ou l'organisme s'engage à indemniser la municipalité de toutes les réclamations, actions, dommages, dépens et pertes qui peuvent raisonnablement être engagés par toute réclamation, recours ou autre procédure exercé à l'encontre de la municipalité par suite de la présente location et découlant de faits, actes ou omissions qui sont imputables à la personne ou l'organisme responsable ayant loué les lieux.

Lorsque la clef du Centre Paroissial sera remise à la personne ou l'organisme qui loue le local une attention particulière devra être apportée : soit de vérifier toutes les portes de sorties afin qu'elles soient bien verrouillées et que personne ne reste sur les lieux (à l'étage, ou au sous-sol) à la fermeture du centre.

Par contre si la personne ou l'organisme qui loue le centre prévoit que ce soit la concierge qui verrouille les portes à la fin de l'activité, bien vouloir **la prévenir à l'avance** et lui téléphoner avant de quitter le centre no. Tél. 418 798 4726 ou no. Cell. 418 750 9084 (Mme Laurence Perreault).

La municipalité se garde le droit de communiquer avec les responsables des activités pour établir l'horaire des activités et ainsi minimiser les impacts sur d'autres activités qui pourraient être en conflits.

TARIF EXIGÉ POUR LOCATION DU CENTRE & CONCIERGERIE SELON LES ACTIVITÉS

PAYABLE AU BUREAU MUNICIPAL DANS LES JOURS SUIVANTS LES ACTIVITÉS OU AVANT

Signé à Les Hauteurs ce _____ 20__

Date de réception : _____

Responsable municipal

Approuvé le _____ par le conseil municipal des Hauteurs

À la séance du _____ 20__

(3 octobre 2011)

TARIF POUR LOCATION DE SALLE & CONCIERGERIE

LOCATION

LOCATION DE LA GRANDE SALLE	100.\$
LOCATION DE LA SALLE DU CONSEIL	50.\$
LOCATION DE LA CUISINE	30.\$

CONCIERGERIE

CONCIERGERIE DE LA GRANDE SALLE 100.\$

CONCIERGERIE DU LA SALLE DU CONSEIL 25.\$

CONCIERGERIE DU LA CUISINE 15.\$

CONCIERGERIE POUR FUNÉRAILLE AVEC OU SANS GOÛTER	POUR 1 JOURS	50.\$
	POUR 2 JOURS	100.\$

SOIRÉE 100.\$

GOÛTER FAMILIALE 50.\$

DÎNER FAMILIALE 50.\$

SOUPER FAMILIALE 50.\$

BAPTÊME 50.\$

MARIAGE 100.\$

ANNIVERSAIRE DE MARIAGE 100.\$

ACTIVITÉ SPORTIVE 25.\$

COURS 25.\$

RÉUNION 25.\$

ACTIVITÉ ECOLE EN DEHORS DES HEURES DE COURS SELON L'ACTIVITÉ

(3 octobre 2011)

EXCEPTION : Location de salle gratuite

POUR CONCIERGERIE VOIR AVEC LE CONSEIL POUR CHAQUE CIRCONSTANCE

Chevaliers de Colomb : déjeuner/conciergerie payé par l'organisme

École Primaire & Secondaire : Activité / conciergerie ?

Fabrique : Fête Dieu, Confirmation/ conciergerie ?

Comité des Loisirs : Soirée, volley-ball, conciergerie payé par l'organisme

Assemblée générale, conciergerie gratuite

Pompiers : réunion, pratique, conciergerie gratuite

Comité de Développement : réunion, conciergerie gratuite